



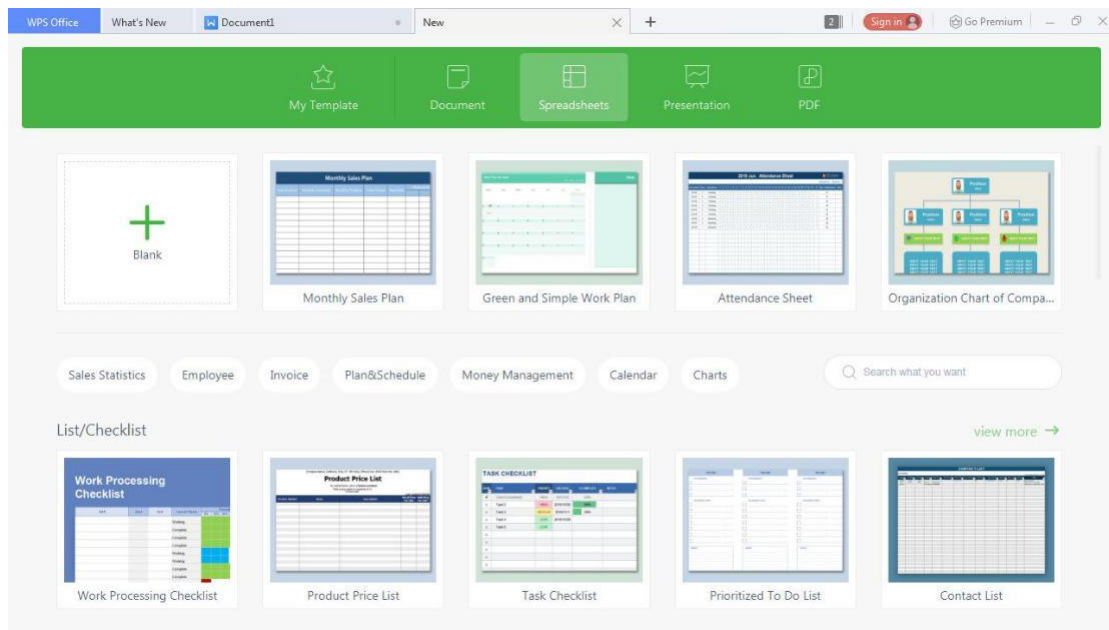
LATIHAN 1
MEMBUAT SURAT RASMI
MENGGUNAKAN WPS OFFICE :

SPREADSHEET

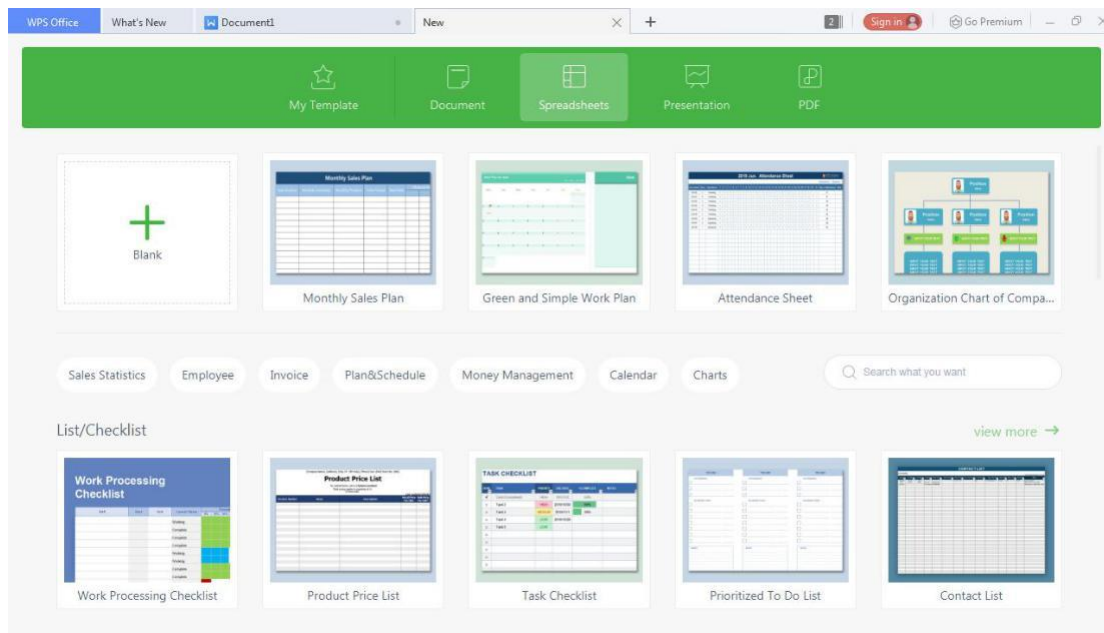
1. Runkan program **WPS Office** pada desktop.



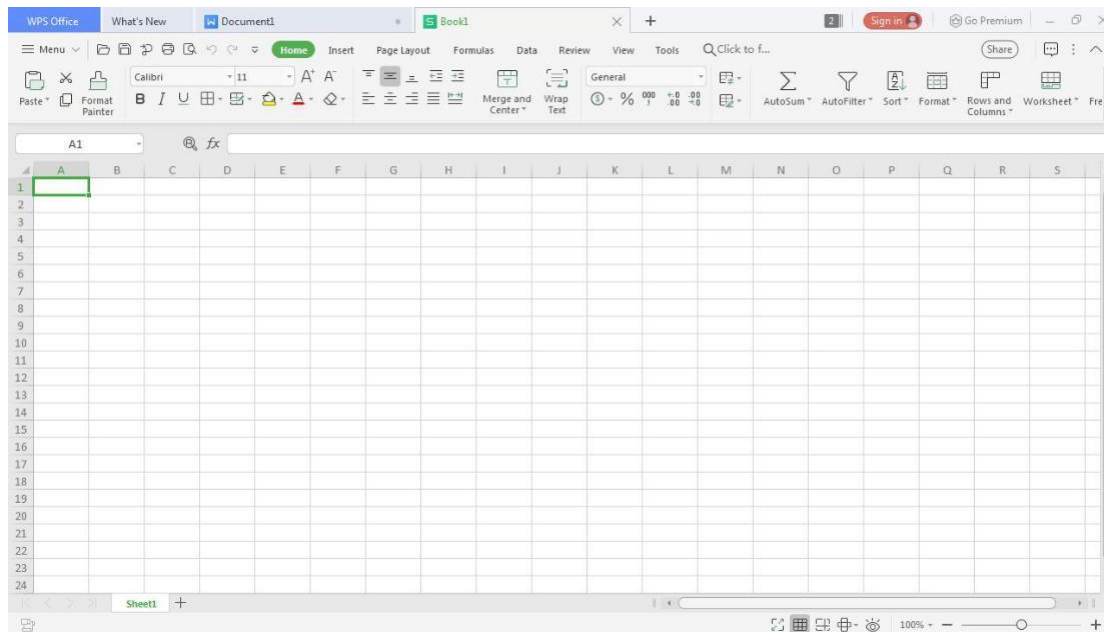
2. Skrin seperti dibawah akan dipaparkan.



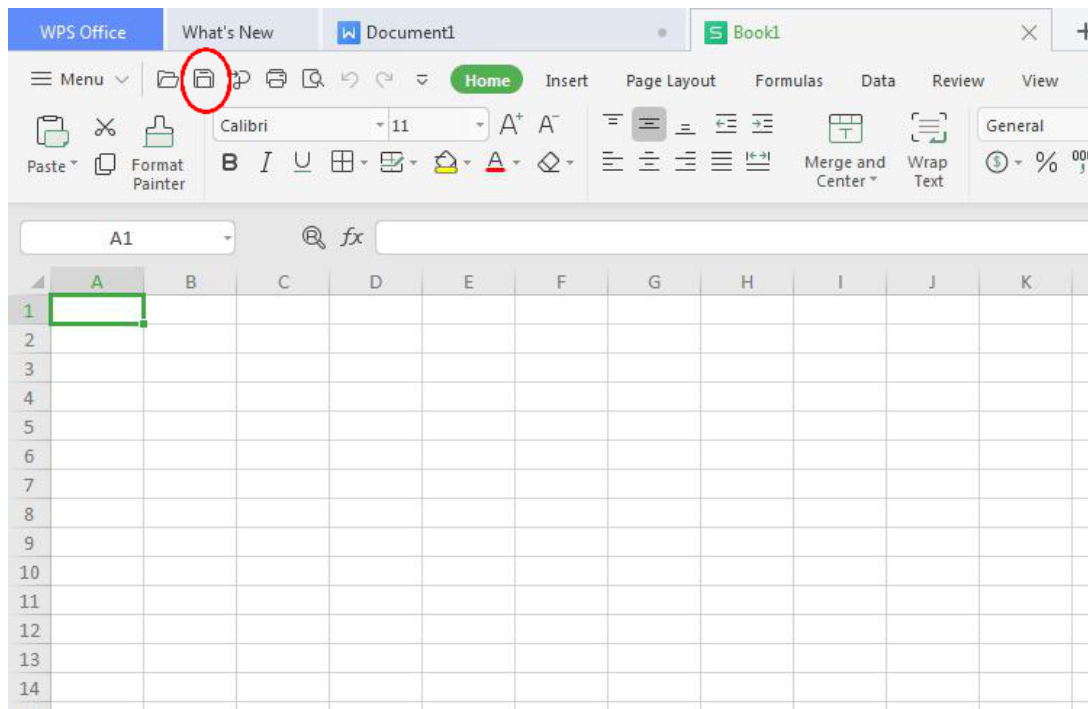
3. Pilih **Spreadsheet** dan **Blank** seperti rajah.



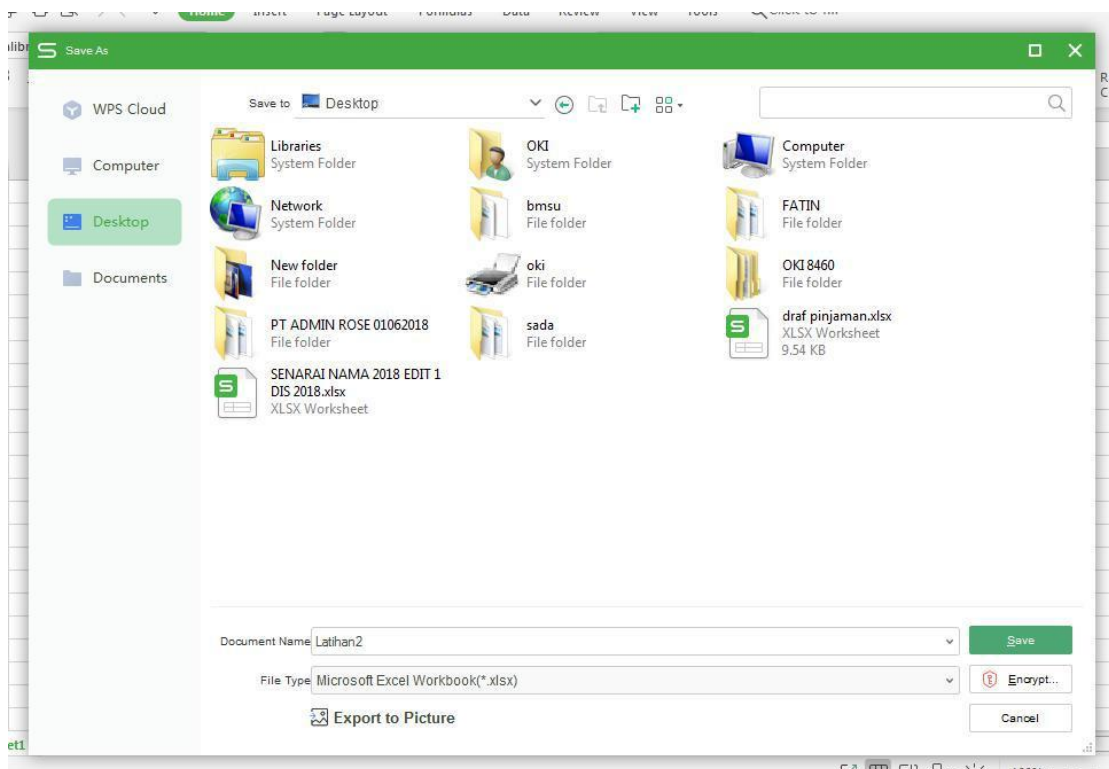
4. Pastikan skrin anda seperti rajah dibawah.



5. Klik seperti rajah untuk simpan dokumen.



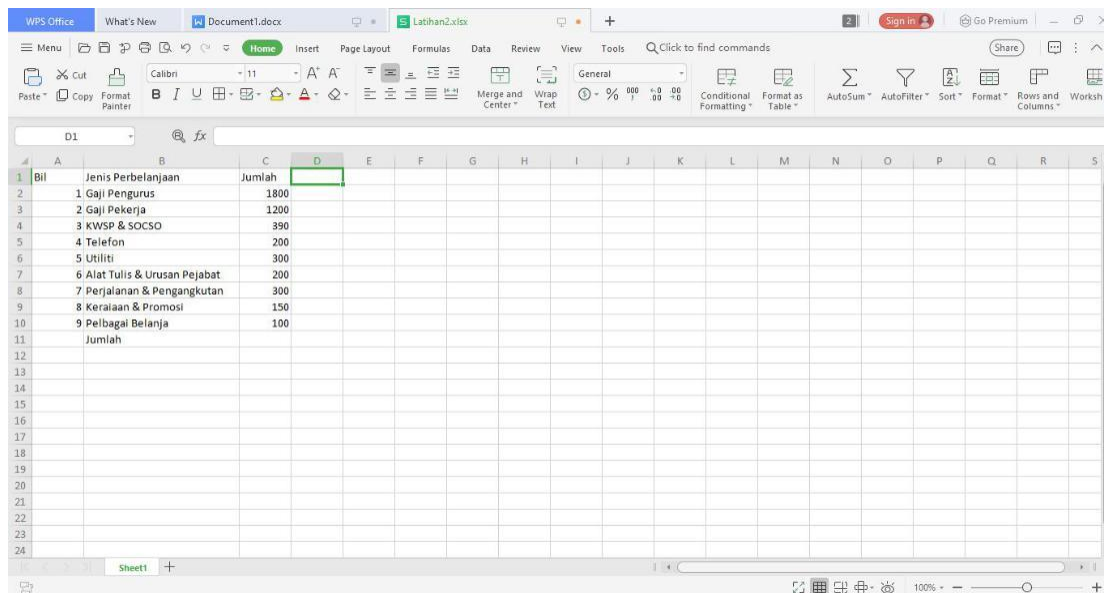
6. Tukar **Book1.xlsx** kepada **Latihan2.xlsx** seperti rajah dibawah. Klik butang **Save**.



7. Taip contoh table dibawah.

Bil.	Jenis Perbelanjaan	Jumlah (RM)
1.	Gaji Pengurus	1800.00
2.	Gaji Pekerja	1200.00
3.	KWSP & SOCSO	390.00
4.	Telefon	200.00
5.	Utiliti	300.00
6.	Alatulis & Urusan Pejabat	200.00
7.	Perjalanan & Pengangkutan	300.00
8.	Keraiaan & Promosi	150.00
9.	Pelbagai Belanja	100.00
	Jumlah	4640.00

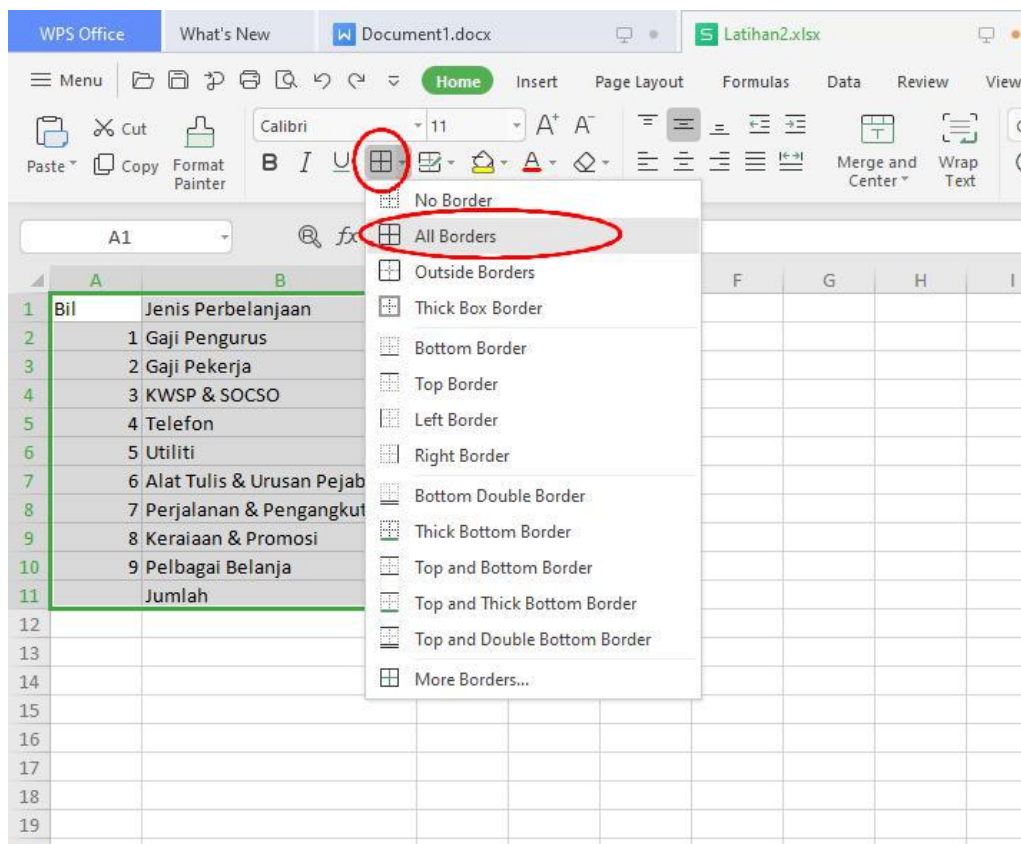
8. Pastikan sama seperti dibawah.



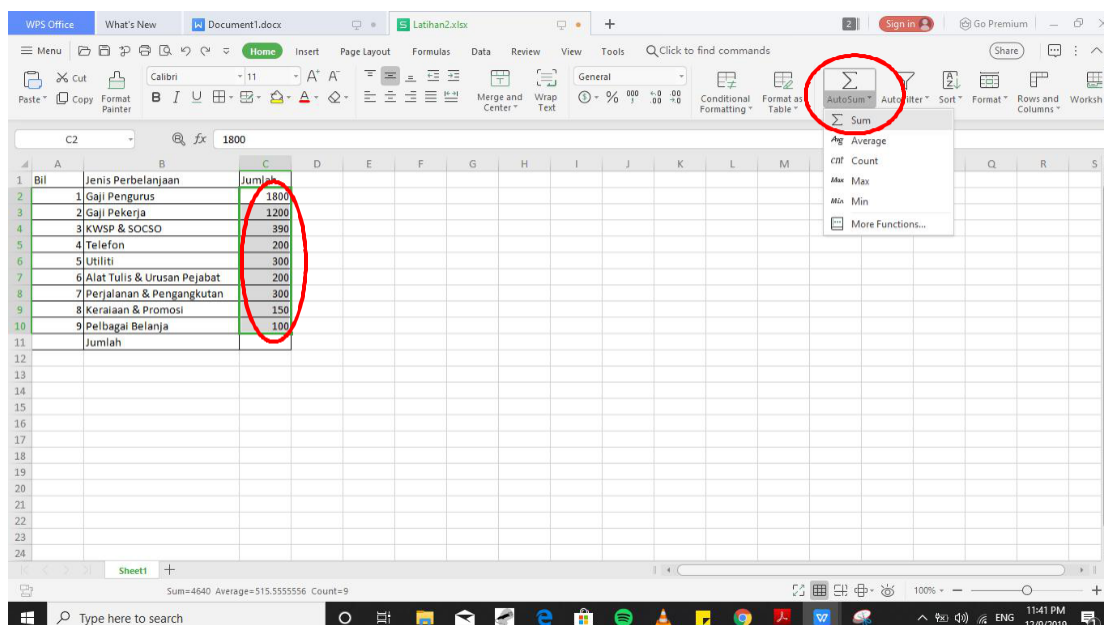
The screenshot shows a WPS Office spreadsheet with the following data:

Bil	Jenis Perbelanjaan	Jumlah
1	1 Gaji Pengurus	1800
2	2 Gaji Pekerja	1200
3	3 KWSP & SOCSO	390
4	4 Telefon	200
5	5 Utiliti	300
6	6 Alat Tulis & Urusan Pejabat	200
7	7 Perjalanan & Pengangkutan	300
8	8 Keraiaan & Promosi	150
9	9 Pelbagai Belanja	100
	Jumlah	

9. Untuk membuat border pada table, select bahagian yang berkaitan dan pilih **All Borders**.



10. Untuk kira jumlah keseluruhan, select bahagian yang diperlukan dan select **Sum**.



11. Jumlah keseluruhan akan dipaparkan seperti rajah dibawah.

The screenshot shows a spreadsheet with the following data:

Bil	Jenis Perbelanjaan	Jumlah
1	Gaji Pengurus	1800
2	Gaji Pekerja	1200
3	KWSP & SOCSO	390
4	Telefon	200
5	Utiliti	300
6	Alat Tulis & Urusan Pejabat	200
7	Perjalanan & Pengangkutan	300
8	Keraiaan & Promosi	150
9	Pelbagai Belanja	100
	Jumlah	4640

12. Buat table excel yang baru. Pastikan table anda seperti rajah dibawah.

Bil	Butiran	Debit	Kredit	Jumlah
1	Vot	20000		
2	Sumbangan	2000		
3	Bayar Bil Elektrik		1200	
4	Derma	300		
5	Alat Tulis		200	
	Jumlah			

13. Untuk memasukkan formula, select column yang diperlukan.

The screenshot shows a WPS Office spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Bil	Butiran	Debit	Kredit	Jumlah		
2	1	Vot	20000				
3	2	Sumbangan	2000				
4	3	Bayar Bil Elektrik		1200			
5	4	Derma	300				
6	5	Alat Tulis		200			
7		Jumlah					
8							
9							
10							
11							

14. Pastikan anda taip formula seperti dibawah. Anda akan dapat skrin seperti dibawah.

The screenshot shows the same WPS Office spreadsheet as above, but with a formula entered in cell E2. The formula bar shows the formula `=C2-D2`.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Bil	Butiran	Debit	Kredit	Jumlah		
2	1	Vot	20000		=C2-D2		
3	2	Sumbangan	2000				
4	3	Bayar Bil Elektrik		1200			
5	4	Derma	300				
6	5	Alat Tulis		200			
7		Jumlah					
8							
9							
10							
11							

15. Klik **Enter** dan anda akan dapat seperti skrin dibawah.

The screenshot shows a spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Bil	Butiran	Debit	Kredit	Jumlah		
2	1	Vot	20000		20000		
3	2	Sumbangan	2000				
4	3	Bayar Bil Elektrik		1200			
5	4	Derma	300				
6	5	Alat Tulis		200			
7		Jumlah					

16. Untuk masukkan formula baru, select column yang diperlukan.

The screenshot shows the same spreadsheet as above, but with column E selected (highlighted in green) for entering a new formula.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Bil	Butiran	Debit	Kredit	Jumlah		
2	1	Vot	20000		20000		
3	2	Sumbangan	2000				
4	3	Bayar Bil Elektrik		1200			
5	4	Derma	300				
6	5	Alat Tulis		200			
7		Jumlah					

17. Pastikan formula anda seperti skrin dibawah.

The screenshot shows a WPS Office spreadsheet with the following data:

Bil	Butiran	Debit	Kredit	Jumlah
1	Vot	20000		20000
2	Sumbangan	2000		=E2+C3-D3
3	Bayar Bil Elektrik		1200	
4	Derma	300		
5	Alat Tulis		200	
	Jumlah			

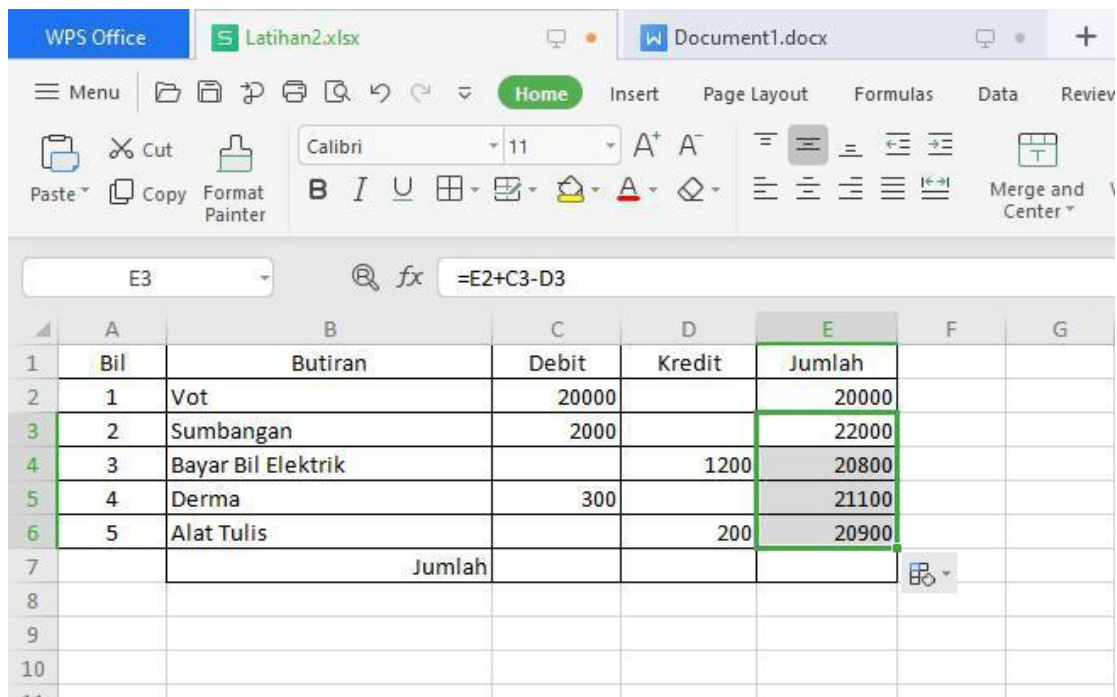
The formula bar shows the formula $=E2+C3-D3$.

18. Tekan **Enter** dan anda akan dapat **Jumlah** seperti dibawah.

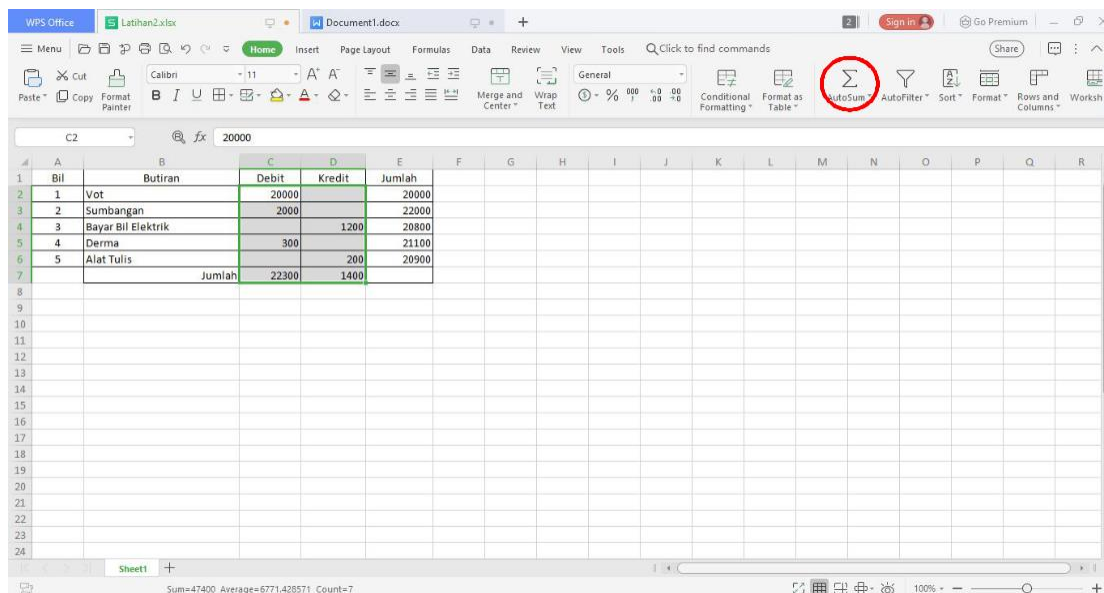
The screenshot shows the same WPS Office spreadsheet as above, but with the formula bar empty and the cell E4 selected. The data is as follows:

Bil	Butiran	Debit	Kredit	Jumlah
1	Vot	20000		20000
2	Sumbangan	2000		22000
3	Bayar Bil Elektrik		1200	
4	Derma	300		
5	Alat Tulis		200	
	Jumlah			

19. Untuk copy formula pada column yang lain, letakkan cursor pada hujung column sehingga cursor menjadi tanda '+' kemudian tarik cursor sehingga column yang diperlukan. Anda akan dapat **Jumlah** seperti dibawah.



20. Untuk kira jumlah keseluruhan, select bahagian yang diperlukan dan select **Sum**.



21. Untuk jumlah keseluruhan yang terakhir, masukkan formula secara manual seperti rajah.

The screenshot shows the WPS Office interface with a spreadsheet titled 'Latihan2.xlsx'. The formula bar at the top displays '=C7-D7', which is circled in red. The spreadsheet data is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Bil	Butiran	Debit	Kredit	Jumlah		
2	1	Vot	20000		20000		
3	2	Sumbangan	2000		22000		
4	3	Bayar Bil Elektrik		1200	20800		
5	4	Derma	300		21100		
6	5	Alat Tulis		200	20900		
7		Jumlah	22300	1400	=C7-D7		
8							
9							
10							
11							
12							

22. Skrin seperti dibawah akan terpapar.

The screenshot shows the same WPS Office spreadsheet as above, but now the formula bar is empty and the cell E7 contains the result '20900'. The spreadsheet data is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Bil	Butiran	Debit	Kredit	Jumlah		
2	1	Vot	20000		20000		
3	2	Sumbangan	2000		22000		
4	3	Bayar Bil Elektrik		1200	20800		
5	4	Derma	300		21100		
6	5	Alat Tulis		200	20900		
7		Jumlah	22300	1400	20900		
8							
9							
10							
11							

23. Selesai.