



**PERMOHONAN PELAN  
JABATAN PERANCANGAN BANDAR**



Ruj. Kami :  
Ruj. Tuan :  
Tarikh :

Kepada :

Yang Dipertua,  
Majlis Perbandaran Alor Gajah,  
78000 Alor Gajah, Melaka.

Tuan,

Per : Cadangan : .....

: .....

: .....

: .....

: .....

: .....

: .....

( nyatakan jenis pembangunan, bil unit, dan lain – lain )

Jenis Permohonan :  **Permohonan Baru**       **Pelan Pindaan**

ID Permohonan : .....

Di atas Lot : .....

Mukim : .....

Perunding : .....

Pemaju / pemilik : .....

Alamat : .....

.....

.....

No. Telefon : .....

No. Fax : .....



**SENARAI SEMAK  
KEBENARAN MERANCANG**

**BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT  
( OSC )**

**PK-JPR-01/R2**

**MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH**

**MAKLUMAT PERMOHONAN**

- 1 **Borang A** ( Jadual Pertama ) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) Negeri Melaka 2007 telah diisi dengan lengkap.
- 2 **Surat permohonan rasmi (letterhead)** daripada Perunding Perancang Bandar / Juru Ukur.
- 3 **Borang kiraan pelan** yang telah diisi dan bersama-sama bayaran pemprosesan bernilai sebanyak **RM** \_\_\_\_\_  
( Ringgit Malaysia : \_\_\_\_\_ )  
melalui wang tunai / cek dan lain-lain bernombor \_\_\_\_\_

4  **Ulasan Awal Jabatan Perancangan MPAG**

a.  **J.Perancang MPAG (1 Layout)**

Jumlah Pelan Layout = 1 (MPAG) = 1 salinan

5 **PERMOHONAN PELAN JABATAN PERANCANGAN BANDAR\*\***

i.  **Permohonan Kebenaran Merancang**

(Permohonan bagi Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat OSC MPAG )

Pelan Layout, LCP ,R&D dan Surat Edaran ke jabatan yang berkaitan :-

- |   |  |
|---|--|
| a. <input type="checkbox"/> <b>JPBD</b> (2 Layout, 1 LCP, 1 CD)           | j. <input type="checkbox"/> <b>PERTANIAN</b> (1 Layout)  |
| b. <input type="checkbox"/> <b>JKR</b> (2 Layout, 2 R&D)                  | k. <input type="checkbox"/> <b>TNB</b> (1 Layout)  |
| c. <input type="checkbox"/> <b>JPS</b> (2 Layout, 2 R&D)                  | l. <input type="checkbox"/> <b>PTG</b> (1 Layout, 1 LCP)   |
| d. <input type="checkbox"/> <b>JAS</b> (2 Layout, Penilaian Awalan Tapak) | m. <input type="checkbox"/> <b>PTAG</b> (1 Layout, 1 LCP)  |
| e. <input type="checkbox"/> <b>SAMB</b> (1 Layout)                        | n. <input type="checkbox"/> <b>JMG</b> (1 Layout, Laporan Siasatan Tapak)  |
| f. <input type="checkbox"/> <b>PPSPPA</b> (1 Layout)                      | o. <input type="checkbox"/> <b>Bahagian Koridor Infrastruktur (BKI)</b> (2 Layout)   |
| g. <input type="checkbox"/> <b>SKMM</b> (1 Layout)                        | p. <input type="checkbox"/> <b>OSC</b> (1 Layout, 1 LCP)   |
| h. <input type="checkbox"/> <b>IWK</b> (1 Layout, Borang PDC 1)           | q. <input type="checkbox"/> <b>J.Kejuruteraan MPAG</b> (1 Layout, 1 R&D)   |
| i. <input type="checkbox"/> <b>BKSA</b> (1 Layout, 1 LCP)                 | r. <input type="checkbox"/> <b>J.Perancang MPAG</b> ( 4 Layout, 2 LCP, 1 R&D)<br>(Serta dokumen lain seperti di <b>perkara 6</b> ) |

Jumlah Pelan Layout = 20 (J.Teknikal) + 6 (MPAG) = 26 salinan dihantar bersama 6 salinan LCP dan 6 Pelan R&D (mengikut keperluan Seksyen 21A, Akta 172; pembangunan melebihi 5 ekar)

ii.  **Permohonan Pecah Sempadan & Ubah Syarat (Seksyen 124A) sahaja  
atau Permohonan Penyerahan Balik & Pemberimilikan Semula (Seksyen 204D) sahaja**

(Permohonan bagi Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat OSC MPAG)

Pelan Layout dan Surat Edaran ke jabatan yang berkaitan :-

- |   |   |
|---|---|
| a. <input type="checkbox"/> <b>JMG</b> (1 Layout) | e. <input type="checkbox"/> <b>PTAG</b> (1 Layout)  |
| b. <input type="checkbox"/> <b>JKR</b> (1 Layout) | f. <input type="checkbox"/> <b>PTG</b> (1 Layout)   |
| c. <input type="checkbox"/> <b>JPS</b> (1 Layout) | g. <input type="checkbox"/> <b>OSC</b> (1 Layout)   |
| d. <input type="checkbox"/> <b>TNB</b> (1 Layout) | h. <input type="checkbox"/> <b>J.Perancang MPAG</b> (1 Layout)<br>(Serta dokumen lain seperti di <b>perkara 6</b> ) |

Jumlah Pelan Layout = 6 (J.Teknikal) + 2 (MPAG) = 8 salinan

\*\* Nota : Semua permohonan di perkara (5) perlu diserahkan melalui OSC Online

## MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

iii.  **Permohonan Pecah Sempadan 6 plot dan ke atas @ Permohonan melebihi 5 ekar.**

**Surat Perakuan Penerimaan atau Surat Ulasan daripada Jabatan Teknikal**

(Permohonan bagi Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat OSC MPAG)

Pelan Layout dan Surat Edaran ke jabatan yang berkaitan :-

- |  |  |
|--|--|
| a. <input type="checkbox"/> <b>JPBD</b> (1 Layout) | e. <input type="checkbox"/> <b>PTAG</b> (1 Layout)             |
| b. <input type="checkbox"/> <b>JKR</b> (1 Layout)  | f. <input type="checkbox"/> <b>PTG</b> (1 Layout)              |
| c. <input type="checkbox"/> <b>JPS</b> (1 Layout)  | g. <input type="checkbox"/> <b>J.Pertanian</b> (1 Layout)      |
| d. <input type="checkbox"/> <b>OSC</b> (1 Layout)  | h. <input type="checkbox"/> <b>J.Perancang MPAG</b> (1 Layout) |
- (Serta dokumen lain seperti di **perkara 6**)

Jumlah Pelan Layout = **6 (J.Teknikal) + 2 (MPAG) = 8 salinan**

**\*\* Nota : Semua permohonan di perkara (5) perlu diserahkan melalui OSC Online**

### **KEPERLUAN AM**

		<b>KM</b>	<b>PS / PB / UA</b>
6	i. Satu ( <b>1</b> ) salinan <b>Surat Carian Rasmi Hakmilik</b> bagi semua lot bersempadan yang disenaraikan dalam Borang A - Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) Negeri Melaka 2007	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ii. Satu ( <b>1</b> ) salinan <b>surat hakmilik tanah</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iii. Tiga ( <b>3</b> ) salinan <b>Pelan Akui</b> ( <i>Certified Plan</i> ) menunjukkan lot berkenaan dan lot-lot sekeliling.	<input type="checkbox"/>	
	iv. Satu ( <b>1</b> ) salinan <b>resit bayaran cukai tanah terkini</b> .	<input type="checkbox"/>	
	v. Satu ( <b>1</b> ) salinan <b>Cukai Taksiran Terkini</b> (jika ada)	<input type="checkbox"/>	
	vi. Dua ( <b>2</b> ) salinan <b>Article Memorandum of Association</b>	<input type="checkbox"/>	
	vii. Dua ( <b>2</b> ) salinan Senarai Pemegang Saham ( <b>Borang 24</b> )	<input type="checkbox"/>	
	viii. Dua ( <b>2</b> ) salinan Senarai Lembaga Pengarah ( <b>Borang 49</b> )	<input type="checkbox"/>	
	ix. Satu ( <b>1</b> ) keping <b>CD</b> yang mengandungi <b>Pelan Layout</b> maklumat pembangunan tersebut dalam <b>format AutoCad (DFX / DWG)</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x. Maklumat <b>nilai tanah</b> semasa <b>RM</b> _____	<input type="checkbox"/>	
	xi. Maklumat <b>anggaran pelaburan</b> projek <b>RM</b> _____	<input type="checkbox"/>	
	xii. Sila Kemukakan Cop Terima Jabatan Teknikal Sebagai Bukti Serahan	<input type="checkbox"/>	

**\*\*\*** *Pelan diwarnakan mengikut piawaian perancangan*  
*Pelan susunatur hendaklah disediakan bertindih dengan garisan kontor / 'spot level' dan cadangan 'platform level'.*  
*Tajuk cadangan pemajuan*  
*Jadual guna tanah*  
*Skala pelan susunatur ( mengikut skala yang bersesuaian )*  
**Nama, alamat, tandatangan (Original) / cop pemilik**  
**Nama, alamat, tandatangan (Original) dan Cop Hidup Jururancang Berdaftar / Juru Ukur**  
*Pelan Lokasi berskala 1 inci : 8 rantai ( tandakan 'landmark' kawasan sekitar )*  
*Dilipat dalam saiz A4*

**\*\*\*** *KM = Kebenaran Merancang*  
*PS = Pecah Sempadan*  
*PB = Pecah Bahagian*  
*TS = Tukar Syarat*  
*UA = Ulasan Awal*

Disemak oleh;

Nama :  
 Jawatan :  
 Tarikh :



JADUAL PERTAMA  
KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (NEGERI MELAKA) 2007

**BORANG A**  
**PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG**

( Kaedah 2 [1] ) mengikut subseksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

**Kepada:**

Yang Dipertua  
Majlis Perbandaran Alor Gajah  
( u.p. **Ketua Bahagian OSC** )

Saya / Kami \_\_\_\_\_

( Nama penuh pemohon dengan huruf besar )

beralamat \_\_\_\_\_

No. KP \_\_\_\_\_ dengan ini memohon untuk kebenaran merancang

berkenaan dengan pemajuan yang berikut;

- (a) Untuk mendirikan / membina / menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini \*suatu bangunan / bangunan-bangunan / kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan;
- (b) Untuk memecah / bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (c) Untuk menyatukan tanah-tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (d) Untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan tanah : yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (e) Untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (f) Untuk menjalankan \*tambahan / perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.
- (g) Pindaan kepada Kebenaran Merancang
- Melibatkan perubahan kepada bilangan unit / luas lantai / jenis pembangunan ( *Fi : 50% daripada yuran proses* )
- Melibatkan pengubahsuaian infrastruktur dan utiliti ( *Fi : RM 100 setiap permohonan* )

Penggunaan tanah yang sedia ada \_\_\_\_\_

Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah \_\_\_\_\_

Kepentingan pemohon pada tanah; tuan punya / penduduk / bakal pembeli / keterangan lain;

\_\_\_\_\_

2. Seperti yang dikehendaki oleh kaedah 2 (2) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) (Negeri Melaka) 2007, saya / kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh kaedah 4 Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) Negeri Melaka, 2007, saya / kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM \_\_\_\_\_ ( Ringgit Malaysia \_\_\_\_\_ ) sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh : \_\_\_\_\_

( Tandatangan Perunding Perancang Bandar / Juru Ukur )

Nama :

No Tel / HP :

No Faks :

\* Tanda  dalam kotak yang berkenaan

\* Potong mana yang tidak berkenaan.

## PERIHAL TANAH

Majlis Perbandaran Alor Gajah

No. Geran / No. Pajakan / No. Hakmilik Sementara : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

No. Lot : \_\_\_\_\_

Jenis penggunaan ( bangunan, pertanian, perusahaan ) : \_\_\_\_\_

Mukim : \_\_\_\_\_

( Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu )

## PERSETUJUAN TUAN TANAH / PEMILIK PROJEK

Saya \_\_\_\_\_

Beralamat \_\_\_\_\_ No. KP: \_\_\_\_\_

\* tuan punya tanah / pemilik projek yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang berkenaan dengannya kebenaran merancang dipohon dengan ini.

Tarikh : \_\_\_\_\_

( \* Tandatangan tuan punya tanah / pemilik projek )

( \* Potong mana yang tidak berkenaan )

[ Fasal Pengakusaksian ]

( Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu )

### NAMA TUAN PUNYA TANAH YANG BERSEMPADAN

1) Nama : \_\_\_\_\_  
No. Lot : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2) Nama : \_\_\_\_\_  
No. Lot : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3) Nama : \_\_\_\_\_  
No. Lot : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4) Nama : \_\_\_\_\_  
No. Lot : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* disertakan 1 salinan Surat Carian Rasmi Hakmilik bagi semua lot terlibat

---

### AKUAN TERIMA PERMOHONAN

---

#### BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC), MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

---

( Nama Pihak Berkuasa Perancang Tempatan )

dengan ini mengaku terima permohonan daripada \_\_\_\_\_  
bertarikh \_\_\_\_\_ untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan tanah yang  
mempunyai No. Lot : \_\_\_\_\_ dalam Mukim / Daerah \_\_\_\_\_

No. rujukan **MPAG 656 /** \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**METERAI :** \_\_\_\_\_

*Pegawai Berkuasa*

Nama :

Jawatan :

**JADUAL KETIGA**

**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (NEGERI MELAKA)  
(PINDAAN JADUAL KETIGA) 2019**

**[Kaedah 4]**

**1. FI UNTUK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**

<b>Bil.</b>	<b>Jenis Dan Komponen Pemajuan</b>	<b>Fi (RM)</b>
<b>A. PERUMAHAN</b>		
i.	Kos Rendah (Teres, Pangsapuri)	20/unit
ii.	Di Kawasan Rezab Melayu	20/unit
iii.	Rumah Sesebuah, Berkembar, Teres, Kluster, Pangsapuri dll	50/unit
<b>B. PERDAGANGAN</b>		
	<b>Keluasan Lantai Kasar Atau Yang Sekadar Dengannya / Unit</b>	
i.	Rumah kedai	60/unit/tingkat
ii.	Rumah kedai kos rendah	60/unit/tingkat
iii.	Kedai pejabat	60/unit/tingkat
iv.	Kompleks perniagaan	1/mp
v.	Stesen minyak	1000/unit
vi.	Stesen minyak beserta perkhidmatan	1500/unit
vii.	Pasar	0.50/mp
viii.	Gerai	0.50/mp
ix.	Hotel	1/mp
x.	Motel	1/mp
xi.	Restoran	1/mp
xii.	Rumah rehat	1/mp
xiii.	Servis apartment	1/mp
xiv.	Pasar raya besar	0.50/mp
xv.	pasaraya	0.50/mp
xvi.	Medan selera	0.50/mp
xvii.	Institusi swasta	0.50/mp
xviii.	Hospital swasta	0.50/mp
xix.	Klinik swasta	0.50/mp
xx.	Gimnasium	0.50/mp
xxi.	Dewan (swasta) (saiz lot)	0.50/mp
	- Dewan dalam bangunan perniagaan	0.50/mp
	- Dewan permainan	0.50/mp
xxii.	Sekolah swasta (saiz lot)	0.50/mp
xxiii.	Tadika swasta (saiz lot)	0.50/mp

Bil.	Jenis Dan Komponen Pemajuan	Fi (RM)
<b>C. INDUSTRI</b>		
i.	Kilang, bengkel, stor, gudang, Solar Farm - keluasan lantai kasar atau yang sekadar dengannya	1/mp
<b>D. REKREASI</b>		
i.	Golf - rumah kelab (kawasan bangunan) - Padang golf	1,000/permohonan
ii.	Taman tema - Bangunan dan struktur dalam taman tema	1/mp
<b>E. PECAH SEMPADAN</b>		
i.	Belah bahagi tanah pertanian	20/plot
ii.	Penyatuan tanah	10/plot
iii.	Pecah sempadan lot perumahan	20/plot
iv.	Pecah sempadan lot perdagangan	0.70/mp
v.	Pecah sempadan lot perdagangan di tanah rezab melayu	0.70/mp
vi.	Pecah sempadan lot perindustrian	0.70/mp
vii.	Pecah sempadan perindustrian tanah rezab melayu	0.70/mp
<b>F. LAIN-LAIN</b>		
i.	Institusi Kerajaan, GLC dan badan berkanun	1,000/permohonan
ii.	Tambakan laut	2,000/permohonan
iii.	Marina atau jeti komersil	4/mp
iv.	- Dalam kawasan bangunan	
v.	- Dalam kawasan 20m kiri dan kanan marina	
vi.	- Tempat letak bot	
vii.	- Jeti nelayan	
viii.	Kubur (swasta)	
ix.	Krematorium atau funeral perlour (swasta)	0.50/mp
x.	Tempat parkir	500/permohonan
xi.	Perubahan material kegunaan bangunan	500/permohonan
xii.	Meroboh bangunan	500/permohonan
xiii.	Kuari (kawasan operasi)	0.70/mp
xiv.	Kuari (kawasan luar operasi)	70/mp
xv.	Laluan Paip dan Utiliti	500/permohonan



## 2. FI PERMOHONAN PELAN PINDAAN KEBENARAN MERANCANG

Bil.	Jenis Dan Komponen Pemajuan	Fi (RM)
A	Permohonan Pelan Pindaan	
	i. Permohonan pindaan melibatkan perubahan kepada bilangan unit, luas lantai dan jenis pembangunan.	50% daripada yuran proses
	ii. Perubahan pindaan melibatkan pengubahsuaian infrastruktur dan utiliti.	200 / permohonan
	iii. Pindaan melibatkan tajuk permohonan atau dokumen sokongan (Laporan Cadangan Pemajuan dsb).	100/permohonan
B	Untuk tambahan atau pindaan yang tidak melibatkan tambahan bilangan unit (bagi sesebuah bangunan).	200 / permohonan

## 3. FI PERMOHONAN UNTUK MELANJUTKAN KEBENARAN MERANCANG

Bil.	Jenis Dan Komponen Pemajuan	Fi (RM)
i.	Semua jenis pemajuan	50% daripada fi permohonan dan sekali lanjutan

## 4. FI TAMBAHAN BAGI PEMAJUAN YANG DIKENAKAN NOTIS

Bil.	Jenis Dan Komponen Pemajuan	Fi (RM)
i.	Untuk pemajuan di mana tidak terdapat kebenaran merancang yang sah atau kelulusan pelan bangunan yang sah	10 kali ganda fi seperti yang dinyatakan di dalam ruang 3

## 5. FI PEMROSESAN PELAN INDUK PEMBANGUNAN

Bil.	Jenis dan Komponen Pemajuan	Fi (RM)
i.	Pelan Induk Perumahan	200 / ekar
ii.	Pelan Induk Perniagaan	200 / ekar
iii.	Pelan Induk Perindustrian	200 / ekar